



Україна

**НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 15.11.2023

Станіслав

№ 250

Про затвердження Порядку ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022, «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, п.8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи укази Президента України від 24.02.2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 р. № 2102-IX, від 17.05.2022 р. №341/2022, від 12.08.2022 р. №573/2022, від 07.11.2022 р. №757/2022 р., від 06.02.2023 р. № 58/2023, від 01.05.2023 р. №254/2023, від 26.07.2023 р. № 451/2023 та від 06.11.2023 р. № 734/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджених Законами України від 22.05.2022 р. №2263-IX, від 15.08.2022 р. № 2500-IX, від 16.11.2022 р. №2738-IX, від 07.02.2023 р. №2915-IX, від 02.05.2023 р. №3057-IX, від 27.07.2023 р. №3275-IX та від 08.11.2023 р. № 3429-IX відповідно, на підставі Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою запобігання виникненню корупційних правопорушень:

1. Затвердити Порядок ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 15.11.2023 № 250

ПОРЯДОК

ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення в Новотроїцькій селищній раді (далі – селищна рада) Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

Рекомендовані форми повідомлень визначені у Додатках 1-3 до цього Порядку.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

- дату надходження та номер повідомлення;
- особу, яка надіслала повідомлення, або відмітку про анонімне повідомлення;
- форму (письмова, усна) та канал (електронна пошта, гаряча лінія, тощо) надходження повідомлення;
- стислий зміст повідомлення (конфлікт інтересів/порушення антикорупційного законодавства);
- додатки до повідомлення;
- результати розгляду повідомлення;
- іншу важливу інформацію (визначається селищною радою самостійно).

2.1. Форму ведення Реєстру наведено у Додатку 4 до цього Порядку.

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій (шляхом ведення журналу) та/або електронній формі. У випадку ведення Реєстру у письмовій формі, відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Антикорупційного Уповноваженого, Записи в журналі виконуються розбірливо, чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться Антикорупційним Уповноваженим Новотроїцької селищної ради або працівниками структурного підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (у разі його утворення), а якщо така інформація стосується Антикорупційного Уповноваженого, - особою, яка здійснювала перевірку такої інформації за дорученням Новотроїцького селищного голови (начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації).

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюються особами, зазначеними у пункті 4 Порядку, не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Антикорупційним Уповноваженим на вимогу Новотроїцького селищного голови (начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації), крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій, або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО

Додаток 1
до Порядку ведення Реєстру
повідомлень про конфлікт інтересів,
вчинення корупційного
правопорушення чи правопорушення,
пов'язаного з корупцією

Форма повідомлення
безпосереднього керівника
про реальний / потенційний конфлікт інтересів

Начальнику

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст
приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання
яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та
неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток 2
до Порядку ведення Реєстру
повідомлень про конфлікт інтересів,
вчинення корупційного
правопорушення чи правопорушення,
пов'язаного з корупцією

Форма повідомлення

Національного агентства з питань запобігання корупції
про наявність реального / потенційного конфлікту інтересів
(якщо особа перебуває на посаді, яка не передбачає наявності у
неї безпосереднього керівника)

1. Інформація про особу, яка повідомила про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи: _____

(повне найменування органу державної влади або місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права тощо)

3. Посада, на яку призначено (обрано) особу: _____

4. Дата призначення (обрання) на посаду: _____

5. Перелік службових повноважень, під час виконання яких виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів: _____

6. Інформація стосовно наявності реального, потенційного конфлікту інтересів: _____

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний, потенційний конфлікт інтересів, а також

зміст приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення)

7. Інформація про заходи, які вжито щодо врегулювання реального

чи потенційного конфлікту інтересів (якщо такі заходи вживалися):

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток 3
до Порядку ведення Реєстру
повідомлень про конфлікт інтересів,
вчинення корупційного
правопорушення чи правопорушення,
пов'язаного з корупцією

Форма повідомлення
про вчинення корупційного правопорушення
чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Інформація про особу, яка повідомила про вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Інформація щодо суті порушення, про яке повідомляється: _____

3. Додатки до повідомлення: _____

4. Інформація про канали для зворотного зв'язку у разі подання анонімного повідомлення: _____

5. Запит на застосування заходів захисту у зв'язку із повідомленням _____

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО

Додаток 4
до Порядку ведення Реєстру
повідомлень про конфлікт інтересів,
вчинення корупційного
правопорушення чи правопорушення,
пов'язаного з корупцією

ФОРМА ВЕДЕННЯ
РЕЄСТРУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО РЕАЛЬНИЙ/ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ,
ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ ЧИ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНОГО З КОРУПЦІЄЮ

Ресстраційний номер	Дата надходження та вхідний номер повідомлення	Дані про особу, яка надіслала повідомлення/ анонімне повідомлення	Форма повідомлення/ канал надходження повідомлення	Зміст повідомлення	Додатки до повідомлення	Результати розгляду повідомлення	Примітки (інша важлива інформація)

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО